

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом МАОУ «СОШ № 5»  
 от «08» сентября 2021 г. № 315

**Дорожная карта внедрения программы  
 «Развитие практик наставничества в МАОУ «СОШ № 5»  
 на 2021-2024 гг.**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь	Директор Заместитель директора, куратор
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь	Директор Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь Февраль	Директор
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь	Заместители директора Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Октябрь	Заместители директора Классные руководители
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь	Заместители директора  Классные руководители
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь	Заместитель директора, куратор
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь	Директор Заместитель директора, куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Заместитель директора, куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь	Заместитель директора, куратор

Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь	Заместитель директора, куратор
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Заместитель директора, куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь	Директор Заместитель директора, куратор Педагог-психолог
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь-декабрь	Директор Заместитель директора, куратор
Обучение наставников	В течение года	Директор Заместитель директора, куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь	Заместители директора
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь	Заместитель директора, куратор Педагог-психолог
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь	Заместитель директора, куратор
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь	Директор Заместитель директора, куратор
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь	Педагоги-наставники, учащиеся-наставники
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Декабрь	Педагоги-наставники Учащиеся-наставники
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Декабрь	Педагоги-наставники Учащиеся-наставники
Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	Педагоги-наставники Учащиеся-наставники
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Декабрь Апрель	Педагоги-наставники

		Учащиеся-наставники
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Апрель-	Педагоги-наставники Учащиеся-наставники
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Директор Заместитель директора по НМР
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май	Заместитель директора по НМР Педагог-психолог
Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Май	Директор
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	Директор Заместители директора Педагог-организатор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Заместитель директора, куратор
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Заместитель директора, куратор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь	Заместитель директора, куратор
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Заместитель директора, куратор Программист
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Заместитель директора, куратор Программист