

**Принято**  
на Совете  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №5»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Утверждаю**  
Директор  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №5»  
\_\_\_\_\_ Г.С.Пахомова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Положение**  
**методическом совете**  
**МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»**

**1. Общие положения.**

1.1. Методический совет (далее МС) МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»(в дальнейшем – школа) координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.2.Цель деятельности МС:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

**2.Основные задачи.**

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

- 2.1.Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе.
- 2.2.Разработка новых методических технологий организации УВП в школе.
- 2.3.Создание и организация работы методического объединения (по предметам).
- 2.4.Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих

традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.5.Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.6.Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.7.Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя.

2.8.Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

2.9.Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.

2.10.Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.11.Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3.Функции**

3.1.Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2.Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;

- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического кабинета, школьной библиотеки;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- выработывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует научно-экспериментальную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

#### **4. Организация управления.**

4.1. Методический совет возглавляет директор или заместитель директора школы.

4.2. Состав методического совета утверждает директор школы в начале каждого учебного года.

4.3. В состав совета могут входить руководители и педагогические работники школы, научные руководители краевых программ, руководители и педагогические работники других образовательных учреждений.

4.4. Совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство совета.

4.5. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы учреждения, но не реже 4-х раз за учебный год.

4.6. В целях оперативного рассмотрения конкретных вопросов, совет организует

работу экспертно-консультационных, проектно-исследовательских, аналитических групп.

4.7. Заседание совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее половины его состава.

4.8. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

4.9. Решения и рекомендации совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.10. Протоколы и прочая информация о деятельности совета доводятся до сведения членов педагогического коллектива в течение двух недель со дня проведения заседания.