

ПРОТОКОЛ
педагогического совета от 02.09.2022 г. № 01

Тема: Создание условий для реализации мероприятий 2-го этапа среднесрочной программы развития МАОУ «СОШ № 5» на 2022 год. Итоги ГИА учащихся 9-х, 11-х классов по программам основного и среднего общего образования

Присутствовало: 42 педагогических работников

ПОВЕСТКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Итоги летней оздоровительной кампании.
Владимирова А.А., заместитель директора
2. Профессиональное самоопределение выпускников 9-х, 11-х классов.
Классные руководители 9-х, 11-х классов
3. Создание условий для реализации мероприятий 2-го этапа среднесрочной программы развития МАОУ «СОШ № 5» на 2022 год.
Гордиенко В.Н., директор
4. Итоги ГИА учащихся 9-х, 11-х классов по программам основного и среднего общего образования. Место МАОУ «СОШ № 5» среди образовательных организаций города по качеству образования.
Гордиенко В.Н., директор
Пищалева Т.И., заместитель директора
5. Организация образовательного процесса в 2022-2023 учебном году:
 - о формировании фонда учебников в соответствии с новыми ФГОС и его сохранности;
 - об организации работы педагогов по совершенствованию рабочих программ;
 - о повышении культуры педагогов при работе с документами, базами данных, мониторингами;
 - об организации дополнительного образования учащихся в 2022-2023 учебном году;
 - о выполнении нормативных локальных актов (о внешнем виде учащихся, о правилах пользования средствами мобильной связи);
 - об организации работы с родителями, в том числе по вопросу школьного питания.Гордиенко В.Н., директор
6. Разное:
 - об участии учащихся в Диктанте Победы 3 сентября 2022 г.
Дубовик А.А., учитель истории и обществознания
 - об участии в программе ГАУ ДПО ИРО по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов повышения профессиональной компетентности учителей 1-х, 5-х классов в условиях введения обновленных ФГОС.
Бавина Л.М., заместитель директора
 - о комплектовании.
Пищалева Т.И., заместитель директора

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

По первому вопросу:

1. Объявить благодарность за организацию на высоком уровне летней оздоровительной кампании педагогическим работникам: Белову Р.А., Бронниковой Н.А., Владимировой А.А., Донченко С.В., Дроган С.В., Мельковой О.В., Мельниковой Т.Ф., Ощепковой А.О., Петуховой Е.О., Поповой Н.Ю., Суверневой И.А., Черепановой И.Д. - и поощрить через стимулирующие выплаты.

По второму вопросу:

1. Отметить удовлетворительный уровень подготовки учащихся выпускных классов, достаточно широкий спектр выбора учебных заведений для продолжения образования в соответствии с профилем обучения.

2. Классным руководителям выпускных 9-х, 11-х классов Воронюк Ю.В., Денисюк Л.С., Зеньковой О.В., Торопчиной О.М. подготовить информацию по профессиональному самоопределению выпускников в соответствии с требованиями к отчету до 09.09.2022 г. Контроль: Бавина Л.М., заместитель директора.

По третьему вопросу:

1. Утвердить план мероприятий дорожной карты 2-го этапа среднесрочной программы развития МАОУ «СОШ № 5» на 2022 год, организовать работу по его выполнению. Ответственные: администрация МАОУ «СОШ № 5».

По четвертому вопросу:

1. Организовать встречу учащихся 9-х классов, не справившихся с ГИА в основные сроки, с директором Гордиенко В.Н., проанализировать причины неуспешности - до 09.09.2022 г. Отв. Пищалева Т.И., заместитель директора.

2. Объявить благодарность Пищалева Т.И., заместителю директора, за четкую организацию работы педагогического коллектива, учащихся 9-х, 11-х классов в период ГИА.

3. Отметить качество подготовки выпускников 11-х классов:
- 100% успеваемость по русскому языку, математике (профильной), литературе, биологии, географии, физике. Учителя: Воронюк Ю.В., Денисюк Л.С., Маркина Е.А., Ожерельева Л.В., Петрова Е.А., Серова Е.Г.;

- наличие выпускников-высокобалльников в 11-х классах. Учителя: Белов Р.А., Воронюк Ю.В., Денисюк Л.С., Петрова Е.А., Серов С.М., Серова Е.Г.

4. Отметить качество подготовки выпускников 9-х классов по учебным предметам:

- русский язык, информатика, химия, физика, литература, биология (показатели успеваемости - 100%, качества - от 46% до 67%). Учителя: Белов Р.А., Воронюк Ю.В., Ожерельева Л.В., Петрова Е.А., Расторгуева А.Ю.;

- география (показатель качества - 75%). Учитель Маркина Е.А.

4. Отметить работу классных руководителей 9-х, 11-х классов по организации учащихся и оформлению документации в период ГИА: Воронюк Ю.В., Денисюк Л.С., Зеньковой О.В., Торопчиной О.М.

5. Провести детальный анализ результатов ГИА по всем учебным предметам с целью выявления пробелов учащихся в освоении основной образовательной программы основного общего образования и планирования работы по повышению качества образования.

6. Изучить опыт МАОУ «СОШ № 11» по повышению качества обученности через использование технологий формирующего оценивания, грамотного анализа содержания КИМов; обеспечить усвоение учебного материала на базовом уровне.

7. Учителям-предметникам в 1-й четверти организовать работу с учащимися на основе технологии критериального оценивания: в начале четверти поставить конкретные учебные задачи, в конце четверти провести контрольные работы по их выполнению. Контроль: Владимиров А.А., Пищалева Т.И., заместители директора.

8. Организовать подготовку к проведению на базе школы в декабре 2022 г. городского семинара по использованию технологии критериального оценивания, определить потенциальных участников семинара. Отв. Бавина Л.М., заместитель директора.

По пятому вопросу:

1. Учителям-предметникам, классным руководителям формировать у учащихся культуру работы с учебниками, обеспечить сохранность книжного фонда. Контроль: Куклина Н.Н., педагог-библиотекарь.

2. Организовать в течение учебного года работу педагогов по совершенствованию рабочих программ: определению используемого цифрового контента, накоплению оценочных методических материалов (контрольных работ); сделать рабочие программы предметом анализа на заседаниях МО. Отв. руководители МО.

3. Повысить ответственность классных руководителей за оформление документации, достоверность данных при заполнении социального паспорта класса, мониторингов занятости учащихся и их участия в мероприятиях, конкурсах, а также за регулярность внесения сведений в мониторинг активности учащихся (еженедельно). Контроль: Торопчина О.М., советник директора по воспитательной работе.

4. Классным руководителям обеспечить регулярные выходы классных коллективов в социум (учреждения культуры и спорта, дополнительного образования), участие учащихся в культурно-массовых мероприятиях – ежемесячно, не реже одного раза в четверть.

5. Завершить разработку программ дополнительного образования, их регистрацию в АИС «Навигатор», формирование списков учащихся, обучающихся по программам ДО в 2022-2023 учебном году – до 14.09.2022 г. Отв. педагоги дополнительного образования. Контроль: Бавина Л.М., заместитель директора.

6. Педагогическому коллективу обеспечить выполнение нормативных локальных актов о внешнем виде учащихся, правилах пользования средствами мобильной связи; в случае нарушений требований ставить в известность администрацию через служебные записки, использовать воспитательный ресурс общешкольных линеек (объявление выговоров учащимся).

7. Классным руководителям 1-11-х классов провести классные родительские собрания с приглашением директора Гордиенко В.Н. - до конца сентября 2022 г. В повестку собрания обязательно включить вопрос организации горячего питания учащихся.

По шестому вопросу:

1. Классным руководителям 8-11-х классов организовать участие учащихся в Диктанте Победы 3 сентября 2022 г. Отв. Дубовик А.А., учитель истории и обществознания.

2. Включить учителей-предметников 1-х и 5-х классов в региональную программу ГАУ ДПО ИРО по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов повышения профессиональной компетентности в условиях введения обновленных ФГОС. Контроль: Бавина Л.М., заместитель директора.

3. Классным руководителям 1-11-х классов предоставить в учебную часть списки учащихся в соответствии с требованиями – 05.09.2022 г. Контроль: Пищалева Т.И., заместитель директора.

Директор	п/п	В.Н. Гордиенко
Секретарь	п/п	Л.М. Бавина