

**План
реализации комплекса мер по повышению качества образования
в МАОУ «СОШ № 5» в 2019-2020 учебном году**

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Кадровые		
1	Повышение квалификации учителей через курсовую подготовку, в том числе дистанционную форму обучения	В течение учебного года, в соответствии с графиком курсовой подготовки	Бавина Л.М., заместитель директора по НМР
2	Повышение квалификации учителей через участие в профессиональных сообществах: семинарах, вебинарах, ГМО, экспертных комиссиях, сетевых сообществах	В течение учебного года	Бавина Л.М., заместитель директора по НМР, Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР
3	Подбор кадрового состава и распределение учебной нагрузки, с учетом уровня сложности и контингента обучающихся	Сентябрь, май	Пахомова Г.С., директор школы
4	Изучение методических писем, методических рекомендаций по учебным предметам и подготовке к ГИА	В течение учебного года	Руководители ШМО учителей
5	Своевременное знакомство с демоверсиями ВПР, ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, кодификаторами, отражающими требования образовательного стандарта, изменениями в содержании КИМов	В течение учебного года	Руководители ШМО учителей
6	Использование учителями технологий дифференцированного, разноуровневого и индивидуального подхода на уроках (распределение выпускников по группам в соответствии с уровнем обученности, планируемых результатов ГИА, формирование групп «риска» для индивидуальной работы)	В течение учебного года	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР, Бавина Л.М., заместитель директора по НМР
7	Мониторинг профессиональной деятельности учителей	Ноябрь, май	Бавина Л.М., заместитель директора по НМР
8	Предъявление педагогическому сообществу опыта педагогической деятельности через участие в мероприятиях всех уровней	В течение учебного года	Бавина Л.М., заместитель директора по НМР
	Программно-методическое обеспечение		
1	Введение в учебный план 8-9-х классов спецкурсов, элективных курсов по подготовке к ГИА по учебным предметам, в том числе по математике,	Сентябрь, май	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР, Бавина Л.М., заместитель

	русскому языку, предметам по выбору		директора по НМР
2	Введение в учебный план 10-11-х классов спецкурсов, элективных курсов по подготовке к ГИА по математике, русскому языку, предметам по выбору	Сентябрь, май	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР, Бавина Л.М., заместитель директора по НМР
3	Включение в рабочие планы учителей интерактивных, индивидуальных форм работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, в том числе с ОВЗ, с оставленными на повторное обучение, обучение по индивидуальным учебным планам	В течение учебного года	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР, Бавина Л.М., заместитель директора по НМР
4	Разработка новых авторских программ элективных курсов по подготовке к ГИА	Май	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР, Бавина Л.М., заместитель директора по НМР
5	Приобретение учебно-методической литературы, сборников материалов в помощь выпускнику, дополнительной справочной литературы по учебным предметам	В течение учебного года	Куклина Н.Н., библиотекарь
6	Оснащенность учебных кабинетов медиаресурсами, компьютерной техникой	В течение учебного года	Пахомова Г.С., директор школы, Середа И.В., заместитель директора по УВР
7	Наличие рабочих программ педагогов по учебным предметам, спецкурсам, элективным курсам по подготовке к ГИА на сайте школы	Сентябрь	Бавина Л.М., заместитель директора по НМР, Середа И.В., заместитель директора по УВР
Разъяснительная работа (родители, ученики, учителя)			
1	Обсуждение аналитических материалов по результатам ГИА 2019 года на заседании МО учителей школы, проведение поэлементного анализа результатов экзаменов по предметам, планирование работы по повышению качества обучения по учебным предметам	Сентябрь-октябрь	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР, Бавина Л.М., заместитель директора по НМР
2	Обсуждение аналитических материалов по результатам ВПР, ГИА 2019 года на педагогических советах, совещаниях педагогов школы	Сентябрь-ноябрь	Администрация школы
3	Информирование учителей школы о порядке проведения ГИА в 2020 году, методических рекомендациях по подготовке и проведению ГИА, изменениях в содержания КИМов	В течение учебного года, в соответствии с установленными сроками	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР

4	Информирование родителей (законных представителей) о проведении ВПР, ГИА в 2020 году, содержания КИМов по учебным предметам	В течение учебного года, в соответствии с установленными сроками	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР, руководители МО учителей школы
5	Проведение разъяснительной работы с родителями по своевременному оформлению детей с проблемами в обучении на ТПМПК	1 полугодие	Администрация школы
6	Ознакомление с результатами ГИА-2018 и причинами неудовлетворительных результатов родителей учащихся на всех уровнях (начальная, основная и старшая школы) через родительские собрания и индивидуальные собеседования	1 четверть	Пахомова Г.С., директор школы, Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР
7	Информирование выпускников школы о порядке проведения ГИА в 2020 году под подпись	В течение учебного года, в соответствии с установленными сроками	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР
8	Информирование учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в Иркутской области на конец 2019 года и на 2020 год	В соответствии с утвержденным графиком	Пищалева Т.И., Андреевич Ж.В., заместители директора по УВР
9	Информирование родителей обучающихся, не прошедших ГИА в 2019 году, о дополнительных сроках, успеваемости и посещаемости, наличии возможности обучаться по профессиональным программам (под подпись)	Сентябрь-ноябрь	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР
10	Размещение психологических рекомендаций для успешной сдачи экзаменов на сайте школы, оформление информационного стенда по психологической подготовке к экзаменам для учащихся и родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Остапенко Н.М., педагог- психолог
11	Размещение материалов, ссылок на материалы по подготовке к ГИА, различным мероприятиям на сайте школы	В течение учебного года	Середа И.В., заместитель директора по УВР
12	Размещение домашних заданий, включающих алгоритмы, памятки, видеоматериалы, в электронном журнале «Дневник.ру»	В течение учебного года	Середа И.В., заместитель директора по УВР
13	Создание рубрика «Вести с уроков» в школьной газете «Четырехэтажка»	В течение учебного года	Лавренова А.А., куратор программы «Пресс-центр»

14	Освещение на родительских собраниях вопросов: - ответственность родителей в воспитании детей; - просвещение правовой грамотности родителей; - профилактика правонарушений; - безопасность жизнедеятельности	В течение учебного года, в соответствии с планом работы школы	Уполномоченный по правам ребенка, администрация школы
15	Проведение Родительского совета, Управляющего совета	1 раз в четверть	Пахомова Г.С., директор школы, Бавина Л.М., заместитель директора
Внутришкольный контроль			
1	Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам (входные срезы во 2-11 кл., срезы за 1 четверть, полугодие во 2-11-х кл., год, промежуточная аттестация, пробные экзамены по математике, русскому языку, предметам по выбору, с использованием бланков экзаменов в 9-11-х кл.,)	В течение учебного года, в соответствии с планом мониторинга	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР
2	Контроль за преподаванием учебных предметов в выпускных классах (4, 9, 11 кл.), в том числе русского языка и математики (посещение уроков, проверка дидактических раздаточных материалов, электронных ресурсов)	В течение учебного года, в соответствии с планом внутришкольного контроля	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР, Бавина Л.М., заместитель директора по НМР
3	Контроль за посещаемостью обучающимися 8-11-х классов уроков, элективных курсов, консультаций по подготовке к ГИА в 9, 11 классах	В течение учебного года, ежедневно, в соответствии с планом контроля и алгоритма действий	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР, Бавина Л.М., заместитель директора по НМР
4	Контроль за выполнением учебного плана и рабочих программ учителей, практической части выполнения учебных программ	ноябрь, декабрь, март, май	Пищалева Т.И., Андриевич Ж.В., заместители директора по УВР
5	Контроль за ведением документации (журналов, в том числе электронных) учителями и классными руководителями в 1-11-х классах	В течение учебного года	Середа И.В., Пищалева Т.И., Андриевич Ж.В., заместители директора по УВР
6	Мониторинг информационно-технического оснащения учебных кабинетов	Октябрь- март	Заместители директора
7	Мониторинг сформированности уровня УУД во 2-9-х классах (ФГОС), создание индивидуальных проектов в 9-10-х	Ноябрь, апрель	Пищалева Т.И., Андриевич Ж.В., Бавина Л.М., заместители

	классов, в соответствии с ФГОС ООО		директора по УВР
8	Подготовка к ВПР во 2-11-х классах	Январь - апрель	Пищалева Т.И., Андреевич Ж.В., заместители директора по УВР
9	Подготовка к региональному мониторингу уровня учебных достижений обучающихся (технологический мониторинг) по математике в 11 классах	Декабрь	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР
10	Участие в диагностике УУД в рамках проектной деятельности	Ноябрь	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., Серета И.В., заместители директора по УВР
11	Диагностика читательской грамотности: - входной срез на уровне ОО; - мониторинг на уровне ОО; - мониторинг на региональном уровне	Сентябрь, декабрь февраль	Пищалева Т.И., Серета И.В., заместители директора по УВР, Денисюк Л.С., руководитель ШМО
12	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах: - участие педагогов в обучающих вебинарах, семинарах; - входные срезы по предмету; - диагностика и корректировка знаний обучающихся по предмету учителями русского языка; - апробация итогового собеседования с обучающимися; - пробное собеседование в 8-9-х классах	Сентябрь- апрель	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., заместители директора по УВР
13	Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах (организация, анализ результатов)	Февраль	Пищалева Т.И., Серета И.В., заместители директора по УВР, Денисюк Л.С., руководитель ШМО
14	Подготовка к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах: - участие педагогов в обучающих вебинарах, семинарах; - входные срезы по предмету; - диагностика и корректировка знаний обучающихся по предмету учителями русского языка; -изучение методических рекомендаций; -работа с бланками; - пробное сочинение в 10-11-х классах	Октябрь-март	Пищалева Т.И. Бавина Л.М., заместители директора по УВР, Денисюк Л.С., руководитель ШМО
15	Итоговое сочинение (изложение) (организация, анализ результатов)	Декабрь, март	Пищалева Т.И., Серета И.В., заместители директора по УВР
16	Контроль за обучением школьников, оставшихся на повторное обучение в начальной и основной школах	В течение учебного года	Андреевич Ж.В., Пищалева Т.И., заместители директора по

			УВР, Борисова В.С., социальный педагог
17	Контроль за обучением опекаемых обучающихся	В течение учебного года, в соответствии с планом работы	Андреевич Ж.В., Пищалева Т.И., заместители директора по УВР, Борисова В.С., социальный педагог
16	Контроль за подготовкой и участием обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях	В течение учебного года, в соответствии с планом реализации подпрограммы «Одаренные дети»	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., заместители директора по УВР, Торопчина О.М., педагог-организатор, Вайцель Е.А., руководитель программы «Одаренные дети»
18	Контроль за организацией внеурочной деятельности, дополнительного образования обучающихся	В течение учебного года, в соответствии с планом внутришкольного контроля	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., Андреевич Ж.В., заместители директора по УВР, Торопчина О.М., педагог-организатор
19	Мониторинг занятости детей и подростков, находящихся на учете ОДН, ВШК	В течение учебного года, в соответствии с планом работы	Уполномоченный по правам ребенка, классные руководители
Основные направления работы администрации			
1	Проведение совещаний при директоре школы по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в выпускных классах, с приглашением учителей-предметников, социально-педагогической службы	В течение учебного года, в соответствии с планом работы	Пахомова Г.С., директор школы
2	Проведение педагогических советов с обсуждением: - аналитических материалов по итогам ГИА 2019, в том числе в дополнительные сроки, - итогам учебных четвертей текущего учебного года, - вопросам повышения качества обученности во 2-11-х классах, - организации учебно-воспитательного процесса, - адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к условиям обучения и воспитания в основной школе, - адаптации обучающихся 10-х классов в условиях профильного обучения; - занятости учащихся, стоящих на всех видах учета: ОДН, ВШК; - успехах обучающихся с ОВЗ; опекаемых,	В течение учебного года, в соответствии с планированием	Администрация школы

	<ul style="list-style-type: none"> - результатам школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов и НПК, -результатам ВПР обучающихся 4-9-х классов; - создания единого образовательного пространства: взаимодействие школы и родителей, самоуправление в классах - планирование работы комплексно-целевых программ, методических объединений, планов воспитательной работы в классах, внеурочной деятельности на 2019-2020 гг.; - контроль за организацией домашних заданий 		
3	Проведение обучающих семинаров, методических совещаний по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, повышению качества обученности, подготовки к ГИА, профессионального роста учителя, использования дистанционных форм обучения	В течение учебного года	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., Андриевич Ж.В., заместители директора по УВР
4	Планирование и организация работы с родителями выпускников (законными представителями): -родительские собрания, - советы по профилактике, -заседания родительских комитетов, -заседания управляющих советов, -индивидуальные собеседования и консультации для родителей; -заседания совета по профилактике правонарушений	В течение учебного года, в соответствии с планом работы	Администрация школы
5	Проведение совещаний по применению успешных образовательных практик учителей школы и других ОО, направленных на подготовку обучающихся к ГИА	В течение учебного года	Администрация школы
6	Проведение мастер-классов, открытых уроков педагогов для учителей и родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., Андриевич Ж.В., заместители директора по УВР
7	Подведение итогов мониторинговых исследований	Май-июнь	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., Андриевич Ж.В., заместители директора по УВР
8	Проведение открытых занятий педагогами школы: - в рамках недели молодого специалиста; - в рамках панорамы методических идей;	Октябрь Февраль	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., Андриевич Ж.В., заместители директора по УВР

	- в рамках обмена опытом по подготовке к ГИА	Апрель	
9	Контроль за обеспечением педагогического сопровождения и индивидуальных маршрутов обучающихся 1-11-х классов	В течение учебного года	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., Андриевич Ж.В., заместители директора по УВР
10	Размещение информационных и аналитических материалов на сайте школы	В течение учебного года	Середа И.В., заместитель директора по УВР
11	Разработка локальных актов школы по внутренней оценке качества образования	В течение учебного года	Пахомова Г.С., директор школы
12	Принятие управленческих решений по итогам контроля за организацией учебно-воспитательного процесса	В течение учебного года	Пахомова Г.С., директор школы
13	Стимулирование педагогов по итогам контроля за педагогической деятельностью	В течение учебного года	Пахомова Г.С., директор школы
14	Проведение предметных недель, конкурсов портфолио, смотров знаний по параллелям в начальной, основной и старшей школе	В соответствии с планом работы	Торопчина О.М., педагог-организатор
Направления работы учителя-предметника, классного руководителя			
1	Наличие плана работы, рабочей папки учителя по подготовке к ГИА – 2020 года, индивидуальных планов работы с обучающимися с ОВЗ, обучающимися группы «риска», оставшимися на повторное обучение	Сентябрь	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., Андриевич Ж.В., заместители директора по УВР
2	Классные ученические собрания по вопросам подготовки к ГИА – 2020, текущей успеваемости, работы с электронными журналами	В течение учебного года, в соответствии с планом работы	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР
3	Разработка и использование системы тренировочных заданий, с учетом реальных возможностей обучающихся, в том числе с ОВЗ, оставшимися на повторное обучение, детей группы «риска» (2-11-х классы)	В течение учебного года	Руководители ШМО
4	Проведение индивидуальной работы с учащимися группы «риска», обучающихся с высокими возможностями, информирование родителей учащихся об итогах успеваемости и посещаемости занятий	В течение учебного года	Пищалева Т.И., Андриевич Ж.В., заместители директора по УВР
5	Выстраивание индивидуальных маршрутов обучающихся, программ индивидуальной (самостоятельной подготовки) обучающихся	Октябрь-ноябрь	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., Андриевич Ж.В., заместители директора по УВР
6	Систематическое отслеживание и	В течение	Пищалева Т.И., Бавина

	ведение учета пробелов в знаниях обучающихся и их ликвидация, использование диагностических карт	учебного года	Л.М., Андриевич Ж.В., заместители директора по УВР
7	Использование Интернет – ресурсов, открытого сегмента Федерального банка тестовых заданий ЕГЭ и ОГЭ на уроках и внеаудиторных занятиях по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники
8	Проведение элективных курсов, спецкурсов, консультаций, платных образовательных дополнительных услуг, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	В течение учебного года, в соответствии с расписанием занятий	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., Андриевич Ж.В., заместители директора по УВР, Торопчина О.М., педагог-организатор
9	Оформление стендов в учебных кабинетах по актуальным нормативными и справочными материалами по вопросам проведения ГИА -2020 и продолжения образования	В течение учебного года	Учителя-предметники
10	Проведение проверочных тестовых работ, репетиционных работ с использованием экзаменационных бланков	В течение учебного года	Учителя-предметники
11	Своевременное заполнение классных журналов, в том числе электронных	В течение учебного года	Середа И.В., Пищалева Т.И., Андриевич Ж.В., заместители директора по УВР
12	Организация дистанционного обучения (элективные курсы, консультации)	В течение учебного года	Середа И.В., Пищалева Т.И., заместители директора по УВР
13	Планирование учителями системы повторения в соответствии с содержательными линиями КИМ, кодификаторами и спецификациями предметов	Сентябрь, октябрь	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., заместители директора по УВР
14	Внесение изменений в рабочие программы педагогов (содержание и тематическое планирование)	Сентябрь, октябрь	Бавина Л.М., заместитель директора по УВР
15	Осуществление учителями системы повторения в соответствии с содержательными линиями КИМ, кодификаторами и спецификациями предметов	В течение учебного года	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., заместители директора по УВР
16	Отработка устных вычислительных навыков, решение практико-ориентированных заданий по предмету, заданий модуля «геометрия»	В течение учебного года	Учителя математики
17	Отработка навыков правописания, трудных случаев орфографии и	В течение учебного года	Учителя русского языка и литературы

	синтаксиса, комплексному анализу текста, выразительному чтению во 2-11-х классах		
18	Работа над повышением качества проведения урока, формирование у учащихся прочных знаний, необходимых компетенций, навыков работы по алгоритму, в измененных ситуациях	В течение учебного года	Бавина Л.М., Пищалева Т.И., Андреевич Ж.В., заместители директора
19	Своевременное ознакомление с демоверсиями, кодификаторами, спецификациями, методическими рекомендациями	В течение учебного года	Руководители ШМО
20	Сопровождение профессионального самоопределение обучающихся	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
21	Мониторинг учебной деятельности, учебных достижений обучающихся, сформированности УУД в класса ФГОС	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители
22	Посещение уроков учителей, дающих стабильные результаты	В течение учебного года	Руководители ШМО
Работа с учащимися			
1	Изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (10-11 кл.) Работа с бланками для выполнения итогового сочинения	Сентябрь-декабрь	Денисюк Л.С. , руководитель МО учителей русского языка и литературы
2	Участие в технологическом мониторинге учебных достижений обучающихся 9, 11-х классов по математике	Декабрь	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР
3	Участие выпускников 9-х классов в ГИА в дополнительные сроки	Сентябрь	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР
4	Формирование групп взаимной помощи из числа обучающихся выпускных классов	В течение учебного года	Учителя-предметники
5	Формирование ответственного отношения к результатам образовательной деятельности, рефлексия по итогам учебных четвертей	В течение учебного года	Классные руководители
6	Знакомство с содержанием КИМов, демоверсиями, методическими рекомендациями	В течение учебного года	Учителя-предметники
7	Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам организации и проведения ГИА-2020	В течение учебного года, в соответствии с планом контроля	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР
8	Индивидуальные собеседования с обучающимися по итогам текущей	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог

	успеваемости и посещаемости		
9	Организация питания, деятельность по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	В течение учебного года	Классные руководители
10	Проведение диагностики уровня тревожности, удовлетворённости жизненной ситуацией, выявление депрессивных симптомов и определение эмоционального состояния обучающихся, в том числе выпускников школы	Октябрь, март, апрель	Педагоги-психологи
11	Групповые и индивидуальные тренинговые занятия с учащимися по снижению тревожности, эмоционального напряжения перед экзаменом с детьми с высоким уровнем тревожности, наличием депрессивных симптомов, с «группой риска», с 9-классниками, оставленными на повторное обучение. Ведение индивидуальных диагностических карт успешности усвоения базовых знаний слабоуспевающими обучающимися	Март-май по необходимости	Педагоги-психологи
12	Выработка индивидуальной стратегии поддержки для конкретных учащихся начальной, основной и старшей школы с учетом их индивидуальных особенностей	Апрель, май	Педагоги-психологи
13	Участие школьников в мероприятиях всех уровней: конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции, выставки и др.	В течение учебного года, в соответствии с планом реализации программы «Одаренные дети»	Администрация школы, Вайцель Е.А., руководитель программы «Одаренные дети»
14	Индивидуальные собеседования с обучающимися с разными учебными возможностями, стоящими на учете, с опекаемыми, оставшимися на повторное обучение, с выявлением причин низкой учебной мотивации, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	Администрация школы, психолого-педагогическая служба
15	Участие в мероприятиях по профессиональному самоопределению	В течение учебного года	Дубовик А.А., руководитель Профцентра школы
16	Организация индивидуального обучения детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, использование дистанционных форм обучения школьников, пропускающих занятия	В течение учебного года	Пищалева Т.И., Андриевич Ж.В., заместители директора по УВР

17	Формирование портфолио достижений школьников начальной, основной, старшей школы	В течение учебного года	Торопчина О.М., педагог-организатор
18	Работа по самообразованию, с использованием дистанционных форм	В течение учебного года	Классные руководители
19	Планирование и осуществление индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете ВШК, ОДН, СОП	В течение учебного года	Борисова В.С., социальный педагог
20	Проведение профилактических бесед с обучающимися групп «риска» по теме «Права и обязанности»	Декабрь, апрель	Уполномоченный по правам ребенка
21	Организация встреч с инспектором УВД ОДН и специалистами служб и ведомств профилактики	В течение учебного года	Уполномоченный по правам ребенка, социальный педагог
22	Разрешение конфликтных ситуаций с участием школьного Уполномоченного по защите прав детей	В течение учебного года	Уполномоченный по правам ребенка, социальный педагог
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Проведение тематических общешкольных, классных родительских собраний в 1-11-х классах	1 раз в месяц	Администрация школы
2	Индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) по повышению учебной мотивации, контроля за посещаемостью, успеваемостью обучающихся, режимом дня и подготовкой домашних заданий, использованием электронного журнала	В течение учебного года (суббота)	Администрация школы, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители
3	Совет по профилактике правонарушений с приглашений учащихся группы «риска» и их родителей (законных представителей)	1 раз в месяц	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР, Борисова В.С., социальный педагог
4	Проведение «Дня открытых дверей» для родителей, собраний-консультаций	1 раз в четверть	Администрация школы
5	Оперативная связь с родителями посредством контроля за использованием электронного дневника, индивидуальная работа с родителями, дистанционная работа с родителями	В течение учебного года	Середа И.В., заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Проведение переговорочных площадок «Собрание – консультация для родителей 5, 9, 11-х классов»	Декабрь, февраль, апрель	Администрация школы, учителя-предметники
7	Использование электронного журнала «Дневник.ру»	В течение учебного года	Середа И.В., заместитель директора по УВР
8	Извещение родителей (законных представителей) об успехах детей, проблемах в обучении, возможностях обучения по адаптированным программам, индивидуальным учебным	В течение учебного года	Пищалева Т.И., Андриевич Ж.В., заместители директора по УВР

	планам, профессиональном обучении		
9	Работа с семьями, стоящими на учете в ВШУ, ОДН, СОП	В течение учебного года	Администрация школы, Борисова В.С., социальный педагог
10	Взаимодействие с родителями в рамках муниципального проекта «ВСК «Родительская образовательная среда»	В течение учебного года	Администрация школы
11	Организация участия в семейных командах по участию в конкурсах по профессиональному самоопределению выпускников	В течение учебного года	Администрация школы
12	Участие в городских родительских собраниях для выпускников школы	В течение учебного года	Администрация школы
13	Организация независимой экспертизы качества знаний	1 раз в полугодие	Администрация школы
14	Оказание помощи по принятию мер социальной защиты семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	По необходимости	Борисова В.С., социальный педагог

Исполнитель: Пищалева Т.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе