

План
реализации комплекса мер по повышению качества образования
в МАОУ «СОШ № 5» на 2021-2022 учебный год

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<i>Работа с кадрами</i>		
1	Повышение квалификации учителей через различные формы: - курсовая подготовка, в том числе в дистанционной форме, - участие в профессиональных сообществах (ГМО, семинары, вебинары, видеоконференции), - участие в экспертных предметных комиссиях по оценке независимых процедур качества образования	В течение учебного года, в соответствии с графиком курсовой подготовки	Бавина Л.М., заместитель директора по НМР, Пищалева Т.И., Владимилова А.А., заместители директора по УВР
2	Привлечение педагогического коллектива к участию в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Администрация школы
3	Обеспечение прохождения аттестации педагогами школы	В течение учебного года	Гордиенко В.Н., директор школы, Бавина Л.М., заместитель директора по НМР
4	Поощрение педагогов, имеющих положительную динамику в качестве обучения на основе мониторинга результатов обучения ежемесячно	В течение учебного года	Администрация школы
5	Подбор кадрового состава и распределение учебной нагрузки, с учетом уровня сложности и контингента обучающихся	Август, май	Гордиенко В.Н., директор школы Заместители директора по УВР
6	Организация наставничества с молодыми педагогами, их участие в городской школе молодого специалиста	В течение учебного года	Бавина Л.М., заместитель директора по НМР
7	Организация методических семинаров и конференций по теме внедрения передового опыта педагогов школы	В течение учебного года	Администрация школы
8	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков: - в рамках недели молодого специалиста; - в рамках панорамы методических идей; - в рамках обмена опытом по подготовке к независимым оценочным процедурам	В течение учебного года (по плану методической работы)	Бавина Л.М., Пищалева Т.И., Владимилова А.А., заместители директора

9	Контроль за работой педагогов, имеющих низкие результаты в обучении, оказание им методической помощи по организации учебного процесса	В течение учебного года (по плану методической работы)	Бавина Л.М., Пищалева Т.И., Владимирова А.А., заместители директора
10	Организация изучения педагогами методических писем и рекомендаций по учебным предметам, подготовке к ГИА, ВПР, диагностикам и мониторингам, своевременное знакомство с демоверсиями работ по независимой оценке качества образования	В течение учебного года	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР, руководители ШМО учителей
11	Организация методической поддержки педагогов, работающих с использованием дистанционных технологий	В течение учебного года	Администрация школы
12	Контроль за применением учителями современных педагогических технологий дифференцированного, индивидуального подхода на занятиях урочной и внеурочной деятельности, дистанционных технологий	В течение учебного года	Бавина Л.М., Пищалева Т.И., Владимирова А.А., Серeda И.В., заместители директора
13	Организация воспитательных мероприятий, направленных на повышение положительной учебной мотивации обучающихся	В течение учебного года (по планам воспитательной работы)	Бавина Л.М., заместитель директора по НМР, Горopчина О.М., педагог-организатор
14	Контроль за проведением учителями входного контроля знаний по всем учебным предметам и на основе полученных данных организацией повторения «западающих» тем учебных курсов	Сентябрь-октябрь	Пищалева Т.И., Владимирова А.А., Серeda И.В., заместители директора
<i>Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса</i>			
1	Подготовка и корректировка учителями Рабочих программ на основе анализа результатов работы за предыдущий год, разработка дидактических материалов, презентаций на новый учебный год	Июнь, август, сентябрь	Бавина Л.М., Пищалева Т.И., заместители директора
2	Включение в рабочие планы учителей интерактивных, индивидуальных форм работы с обучающимися, имеющими как проблемы в обучении, так и высокую учебную мотивацию	Июнь, август, сентябрь	Руководители ШМО
3	Информатизация образовательного процесса: - оснащенность учебных кабинетов медиаресурсами, компьютерной техникой,	В течение учебного года (по плану)	Серeda И.В., заместитель

	<ul style="list-style-type: none"> - доступ к сети Интернет, - использование средств сетевого взаимодействия, - электронный документооборот, - работа с электронным дневником, - размещение материалов на сайте ОО. - использование серверов дистанционного обучения 	информатизации)	директора
4	Приобретение учебно-методической литературы, дополнительной справочной литературы по учебным предметам	Май, июнь	Куклина Н.Н., педагог-библиотекарь
5	Изменение содержания учебных планов НОО, ОО, СОО: - введение учебных предметов на углубленном уровне, спецкурсов, элективных курсов	Май, июнь, август	Пищалева Т.И., заместители директора по УВР, Бавина Л.М., заместитель директора по НМР
6	Разработка учителями комплекса мер, развивающих учебную мотивацию по предмету: методическая копилка, творческие задания, система поощрения и др.	В течение учебного года	Руководители ШМО
7	Распределение педагогами выпускников по группам в соответствии с уровнем обученности, планируемых результатов ГИА, формирование групп «риска» для индивидуальной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместители директора по УВР
<i>Информационно-разъяснительная работа с родителями, учениками, учителями</i>			
1	Обсуждение аналитических материалов по результатам предыдущего учебного года, ГИА- 2021, ВПР-2021 на заседании МО учителей школы, педагогическом совете, совещании при директоре	Сентябрь-октябрь	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР, Бавина Л.М., заместитель директора по НМР
2	Знакомство классных руководителей с новыми учениками, их законными представителями, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей обучающихся	Сентябрь	Торопчина О.М., педагог-организатор, Борисова В.С., социальный педагог
3	Информирование родителей о процедуре социально-психологического тестирования	Сентябрь-октябрь	Остапенко Н.М., педагог-психолог,
4	Информирование учителей, учащихся школы и их родителей (законных представителей) о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в Иркутской области на конец 2021 года и на 2022 год, порядке проведения независимых оценочных процедур и методических рекомендациях по их проведению: ВПР в 4-11-х классах, сформированности уровня УУД	В течение учебного года, в соответствии с установленными сроками	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР

	в 7-х кл., диагностике читательской грамотности, функциональной грамотности, диагностического тестирования в 10 кл., ГИА- 2022 и др.		
5	Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению, формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся	В течение учебного года	Учителя школы
6	Привлечение учащихся к проектно-исследовательской деятельности через участие в научно-исследовательских конференциях (2-11 кл), защите индивидуальных проектов (4, 9, 10 кл.) , в соответствии с ФГОС НОО , ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение учебного года	Бавина Л.М., Пищалева Т.И., Владимирова А.А., заместители директора
7	Активизация контроля родителей за Успеваемостью и посещаемостью своих детей через электронный дневник	В течение учебного года	Классные руководители
8	Проведение разъяснительной работы с родителями по своевременному оформлению детей с проблемами в обучении на ТПМПК для определения вида обучения и формы прохождения ГИА	1 полугодие	Заместители директора по УВР
9	Ознакомление с результатами ВПР в 4-8-х классах, ГИА-2021 и причинами неудовлетворительных результатов родителей учащихся на всех уровнях (начальная, основная и старшая школы) через родительские собрания и индивидуальные собеседования и сайт ОО	Октябрь	Пищалева Т.И., Середа И.В., заместители директора
10	Размещение психологических рекомендаций для успешной сдачи экзаменов на сайте школы, оформление информационного стенда по психологической подготовке к экзаменам для учащихся и родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Остапенко Н.М., педагог- психолог
11	Размещение материалов, ссылок на материалы по подготовке к ГИА, различным мероприятиям на сайте школы	В течение учебного года	Середа И.В., заместитель директора по УВР
12	Размещение домашних заданий, включающих алгоритмы, памятки, видеоматериалы, в электронном журнале «Дневник.ру»	В течение учебного года	Середа И.В., заместитель директора
13	Создание пресс-центра «Новости образования»	В течение учебного года	Гордиенко В.Н., директор
14	Освещение на родительских собраниях вопросов: - ответственность родителей в воспитании детей; -просвещение правовой грамотности	В течение учебного года	Уполномоченный по правам ребенка, социальный педагог, администрация школы

	родителей; - профилактика правонарушений; - безопасность жизнедеятельности		
15	Проведение Родительского совета школы, Управляющего совета по вопросам организации образовательного процесса в школе	1 раз в четверть	Гордиенко В.Н., директор школы, Бавина Л.М., заместитель директора
16	Дистанционное консультирование обучающихся по вопросам обучения, подготовки к экзаменам, оценочным процедурам	В течение учебного года	Учителя школы
17	Создание условий успешной адаптации учащихся 1, 5, 10 классов к условиям школьной жизни, вновь прибывших учащихся 2-9 кл.	Сентябрь-октябрь	Учителя школы
Внутришкольный контроль			
1	Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам, промежуточная аттестация, тестирование	В течение учебного года (по плану) мониторинга	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР
2	Контроль за преподаванием учебных предметов в выпускных классах (посещение уроков, административные срезы, проверка дидактических раздаточных материалов, электронных ресурсов)	В течение учебного года, в соответствии с планом внутришкольного контроля	Заместители директора по УВР и НМР
3	Контроль за посещаемостью обучающимися 1-11-х классов уроков, а также элективных курсов, консультаций по подготовке к ГИА в 9, 11 классах	В течение учебного года, ежедневно, в соответствии с планом контроля и алгоритма действий	Заместители директора по УВР
4	Контроль за выполнением учебного плана и рабочих программ учителей, практической части выполнения учебных программ	ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УВР
5	Контроль за ведением документации (журналов, в том числе электронных) учителями и классными руководителями в 1-11-х классах	В течение учебного года	Середа И.В., Пищалева Т.И., Владимирова А.А., заместители директора
6	Мониторинг информационно-технического оснащения учебных кабинетов	Октябрь- март	Заместители директора
7	Контроль за подготовкой к оценочным процедурам в 4-11-х классах (посещение уроков, индивидуальные собеседования с учителями, выявления уровня преподавания)	В течение учебного года	Заместители директора по УВР и НМР
8	Контроль за подготовкой к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х	Декабрь-январь	Пищалева Т.И., Бавина Л.М.,

	классах		заместители директора
9	Контроль за подготовкой к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	Сентябрь-ноябрь	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., заместители директора
10	Контроль за обучением школьников, условно переведенных, оставшихся на повторное обучение, обучающихся по индивидуальным учебным планам	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, Борисова В.С., социальный педагог
11	Контроль за организацией подготовки и участием обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях в очной и дистанционной формах	В течение учебного года, в соответствии с планом реализации подпрограммы «Одаренные дети»	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., заместители директора по УВР, Торопчина О.М., педагог-организатор, Соболева Е.В., руководитель программы «Одаренные дети»
12	Контроль за организацией внеурочной деятельности, дополнительного образования обучающихся	В течение учебного года (по плану ВШК)	Заместители директора по УВР и НМР, Торопчина О.М., педагог-организатор
13	Контроль за организацией дистанционного обучения	По необходимости	Середа И.В., Пищалева Т.И., Владимирова А.А., заместители директора
14	Контроль за обеспечением педагогического сопровождения и индивидуальных маршрутов обучающихся	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
<i>Основные направления работы администрации</i>			
1	Проведение совещаний при директоре школы по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, с приглашением учителей, классных руководителей социально-психологической службы	В течение учебного года (по плану)	Гордиенко В.Н., директор школы
2	Проведение педагогических советов с обсуждением: - аналитических материалов по итогам ГИА -2021, ВПР и других независимых оценочных процедур, - результатов учебных четвертей текущего учебного года, - организации образовательного процесса и повышения качества обученности, - адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к условиям обучения и воспитания в	В течение учебного года, в соответствии с планом	Администрация школы

	<p>основной школы,</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятости учащихся, стоящих на всех видах учета: ОДН, ВШК; - успехов обучающихся с ОВЗ, - результатов ШЭ и МЭ ВОШ, конкурсов и НПК, - результатов независимых оценочных процедур обучающихся; - создания единого образовательного пространства: взаимодействие школы и родителей, самоуправление в классах 		
3	Принятие управленческих решений и мер по повышению качества преподавания учебных предметов, организации образовательного процесса	В течение учебного года	Гордиенко В.Н., директор школы
4	Организация эффективной работы с родителями (законными представителями): <ul style="list-style-type: none"> - родительские собрания, - советы по профилактике, - заседания родительских комитетов, - заседания управляющих советов, - индивидуальные собеседования и консультации для родителей; - заседания совета по профилактике правонарушений 	В течение учебного года	Администрация школы
5	Составление рационального расписания уроков, исключающего перегрузки учащихся		Заместители директора по УВР
6	Подведение итогов мониторинговых исследований	Май-июнь	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., Владимирова А.А., заместители директора
7	Разработка локальных актов школы по внутренней оценке качества образования	Август	Администрация школы
<i>Направления работы учителя-предметника, классного руководителя</i>			
1	Наличие плана работы, рабочей папки учителя по подготовке к оценочным процедурам, индивидуальных планов работы с обучающимися с ОВЗ, обучающимися группы «риска», оставшимися на повторное обучение, одаренными учащимися	Сентябрь	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., Владимирова А.А., заместители директора
2	Классные ученические собрания по вопросам подготовки к ГИА -2021, текущей успеваемости, обучению с использованием дистанционных технологий	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
3	Разработка и использование системы тренировочных заданий по подготовке к оценочным процедурам (ВПр, ГИА, мониторинги и т.д.), с учетом реальных возможностей обучающихся	В течение учебного года	Руководители ШМО

4	Проведение индивидуальной работы с учащимися группы «риска», обучающимися с высокими возможностями, информирование родителей учащихся об итогах успеваемости и посещаемости занятий	В течение учебного года	Пищалева Т.И., Владимилова А.А., заместители директора по УВР
6	Систематическое отслеживание и ведение учета пробелов в знаниях обучающихся и их ликвидация, использование диагностических карт	В течение учебного года	Пищалева Т.И., Владимилова А.А., заместители директора по УВР
7	Использование Интернет – ресурсов, открытого сегмента Федерального банка тестовых заданий ЕГЭ и ОГЭ, демоверсий ВПР на уроках и внеаудиторных занятиях по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники
8	Проведение элективных курсов, спецкурсов, консультаций, платных образовательных дополнительных услуг, занятий внеурочной деятельности	В течение учебного года, в соответствии с расписанием занятий	Пищалева Т.И., Бавина Л.М., Владимилова А.А., заместители директора по УВР, Торопчина О.М., педагог-организатор
9	Оформление стендов в учебных кабинетах с нормативными и справочными материалами по актуальным вопросам проведения ВПР, ГИА -2021 и продолжения образования	В течение учебного года	Учителя-предметники
10	Проведение проверочных тестовых работ, репетиционных работ с использованием экзаменационных бланков	В течение учебного года	Учителя-предметники
11	Своевременное заполнение классных журналов, в том числе электронных	В течение учебного года	Середа И.В., Пищалева Т.И., Владимилова А.А., заместители директора по УВР
12	Организация обучения с применением дистанционных технологий (элективные курсы, консультации)	В течение учебного года	Середа И.В., Пищалева Т.И., заместители директора по УВР
13	Планирование учителями системы повторения в соответствии с содержательными линиями КИМ, кодификаторами и спецификациями предметов	Сентябрь, октябрь	Пищалева Т.И., Владимилова А.А., заместители директора по УВР
14	Работа над повышением качества проведения урока, формирование у учащихся прочных знаний, необходимых компетенций, навыков работы по алгоритму, в измененных ситуациях	В течение учебного года	Бавина Л.М., Пищалева Т.И., Владимилова А.А., заместители директора
15	Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог

16	Мониторинг учебной деятельности, учебных достижений обучающихся, сформированности УУД	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители
<i>Работа с учащимися</i>			
1	Формирование ответственного отношения к результатам образовательной деятельности, рефлексия по итогам учебных четвертей	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
2	Знакомство с содержанием КИМов, демоверсиями, методическими рекомендациями по проведению оценочных процедур	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам организации и проведения ВПР, ГИА-2021	В течение учебного года, в соответствии с планом контроля	Пищалева Т.И., Владимирова А.А., заместитель директора по УВР
4	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам текущей успеваемости и посещаемости	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
5	Проведение диагностики уровня тревожности, удовлетворённости жизненной ситуацией, выявление депрессивных симптомов и определение эмоционального состояния обучающихся, в том числе выпускников школы	Октябрь, март, апрель	Педагоги-психологи
6	Групповые и индивидуальные тренинговые занятия с учащимися по снижению тревожности, эмоционального напряжения перед экзаменом с детьми с высоким уровнем тревожности, наличием депрессивных симптомов, с «группой риска»	Март-май по необходимости	Педагоги-психологи
7	Выработка индивидуальной стратегии поддержки для конкретных учащихся начальной, основной и старшей школы с учетом их индивидуальных особенностей, ведение индивидуальных диагностических карт успешности усвоения базовых знаний слабоуспевающими обучающимися	Апрель, май	Педагоги-психологи
8	Индивидуальные собеседования с обучающимися с разными учебными возможностями, стоящими на учете, с опекаемыми, оставшимися на повторное обучение, с выявлением причин низкой учебной мотивации, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	Администрация школы, психолого-педагогическая служба
9	Проведение профилактических бесед с обучающимися групп «риска» по теме «Права и обязанности»	Декабрь, апрель	Уполномоченный по правам ребенка
10	Разрешение конфликтных ситуаций с участием школьного Уполномоченного по	В течение учебного года	Уполномоченный по правам ребенка,

	защите прав детей		социальный педагог
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Проведение тематических общешкольных, классных родительских собраний в 1-11-х классах, в том числе дистанционных	1 раз в месяц	Администрация школы
2	Индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) по повышению учебной мотивации, контроля за посещаемостью, успеваемостью обучающихся, режимом дня и подготовкой домашних заданий, использованием электронного журнала	В течение учебного года (суббота)	Администрация школы, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители
3	Совет по профилактике правонарушений с приглашений учащихся группы «риска» и их родителей (законных представителей)	1 раз в месяц	Пищалева Т.И., заместитель директора по УВР, Борисова В.С., социальный педагог
4	Проведение «Дня открытых дверей» для родителей, собраний-консультаций, переговорочных площадок «Собрание – консультация для родителей 5, 9, 11-х классов»	1 раз в четверть	Администрация школы
5	Оперативная связь с родителями посредством контроля за использованием электронного дневника, индивидуальная работа с родителями, дистанционная работа с родителями	В течение учебного года	Середа И.В., заместитель директора, классные руководители
6	Своевременное извещение родителей (законных представителей) об успехах детей, проблемах в обучении, возможностях обучения по адаптированным программам, индивидуальным учебным планам, профессиональном обучении	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
7	Взаимодействие с родителями в рамках муниципального проекта «ВСК «Родительская образовательная среда»	В течение учебного года	Администрация школы
8	Участие в городских родительских собраниях для выпускников школы	В течение учебного года	Администрация школы
9	Организация независимой экспертизы качества образования	1 раз в полугодие	Администрация школы
10	Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам организации обучения с использованием дистанционных технологий	По запросу	Середа И.В., заместитель директора, классные руководители