

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий Совет

Директор Муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №5»

Председатель

И.И.К Кучинская Т.О.

Протокол № 1  
от «11» августа 2014 года



Г.С.Пахомова  
2014 г.

*Пахомова*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов ФЗ РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 43, ФЗ РФ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации и Положения о Совете по профилактике правонарушений.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

### **2. Цель**

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально - правовой защиты учащихся.

3. Решение о постановке ученика на внутришкольный профилактический учет принимает Совет по профилактике правонарушений.

3.1. Критерии постановки учащихся на ВШУ по уровням сложности:

#### **Уровень I**

- совершение несовершеннолетним правонарушения, за которое установлена административная ответственность;
- издевательство над маленькими или более слабыми учащимися;
- драки, приводящие к телесным повреждениям;
- употребление токсических веществ, наркотиков;
- употребление спиртных напитков.

#### **Уровень II**

- неуспеваемость;
- учащиеся, оставленные на повторный год обучения;
- постоянные драки, грубость, сквернословие;
- систематические пропуски учебных занятий (прогулы);
- порча школьного и личного имущества;

- бродяжничество;

### **Уровень III**

- нарушение Устава школы: систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, смех, выкрики, разговоры на уроках;
- нарушение общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза здоровью другого человека;
- дети, проживающие в социально неблагополучных семьях.

## **4. Постановка учащихся на внутришкольный учёт.**

4.1. Для постановки на внутришкольный учет на заседание Совета профилактики правонарушений необходимо представить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристику несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справку о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписку оценок за текущую четверть;
- докладные учителей, объяснительные учащихся;

4.2. На заседании Совета по профилактике правонарушений принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий, на учащихся, состоящих на ВШК, заполняется «Карта учета деятельности классного руководителя по организации комплексного подхода с детьми «группы риска», в которой фиксируется работа, проводимая с ребенком и его родителями.

4.3. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт ВШК и сроках принимается на заседаниях Совета по профилактике правонарушений при наличии оснований, указанных в п. 3.1

4.4. Постановка несовершеннолетнего на учет ВШК осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

4.5. На Совете по профилактике правонарушений утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

## **5. Снятие с внутришкольного учёта.**

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной - развивающей работы на заседании Совета по профилактике правонарушений принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта. Для этого необходимо представить секретарю Совета по профилактике правонарушений следующие документы:

- заявление классного руководителя;
- характеристику несовершеннолетнего;
- информацию о проводимой работе с ребенком, с указанием достигнутых результатов, личных достижений.
- выписку оценок из классного журнала.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета по профилактике правонарушений в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете по профилактике правонарушений в присутствии родителей и учащегося.

## **6. Ответственность и контроль.**

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждой семьи, поставленной на внутришкольный учет, несут классные руководители, социальный педагог, психолог.

6.2 Ответственность за организацию профилактической работы несут куратор Совета по профилактике правонарушений, работники социально психологической службы.

6.3 Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по учебно - воспитательной работе.