

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ № 5»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ № 5» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с последующими изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115, Уставом МАОУ «СОШ № 5».

Положение устанавливает процедуры и правила оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения, реализуемых в МАОУ «СОШ № 5» основных и адаптированных образовательных программ, и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся; порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года и устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, которая проводится учителем на уроках в соответствии с рабочей программой по предмету.

1.3. Промежуточная аттестация - это процедура установления уровня достижения учащимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за учебный период: четверть, полугодие и учебный год.

1.4. Оценка учебных достижений - это процесс и результат установления фактически достигнутых учащимися результатов планируемым результатам. Критерии оценивания достижения предметных и метапредметных результатов устанавливаются для каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), разрабатываются школьными методическими объединениями и отражаются соответствующих рабочих программах.

1.5. Отметка - это количественная форма выражения результата оценки учебных достижений в цифрах и баллах. Отметка как количественная форма выражения учебных достижений выполняет диагностическую функцию обратной связи между учащимся и учителем.

1.6. В МАОУ «СОШ № 5» может применяться балльная и зачетные системы оценивания.

1.7. При балльной системе оценивания используются следующие общие правила:

отметка «5» (отлично) устанавливается, если оцениваемые знания, умения или навыки (предметные или метапредметные результаты) учащегося на 90,0-100,0% соответствуют содержанию соответствующей темы, раздела рабочей программы по предмету;

отметка «4» (хорошо) устанавливается, если оцениваемые знания, умения или навыки (предметные или метапредметные результаты) учащегося на 70,0-90,0% соответствуют содержанию соответствующей темы, раздела рабочей программы по предмету;

отметка «3» (удовлетворительно) устанавливается, если оцениваемые знания, умения или навыки (предметные или метапредметные результаты) учащегося на 50,0 - 70,0% соответствуют содержанию соответствующей темы, раздела рабочей программы по предмету;

отметка «2» (неудовлетворительно) устанавливается, если оцениваемые знания, умения или навыки (предметные или метапредметные результаты) учащегося менее, чем на 50,0% соответствуют содержанию соответствующей темы, раздела рабочей программы по предмету;

отметка «1» устанавливается в случае отказа учащегося от устного ответа или отсутствия письменной работы без объяснения причин или неуважительной причине.

1.8. При зачетной системе оценивания используются правила, установленные рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине (модуля) и устанавливаются отметки «зачет» или «незачет».

1.9. Формы контроля текущей успеваемости подразделяются на два основных типа:

устная форма проверки - это устный ответ учащегося на уроке на один или несколько /систему вопросов/ по теме или разделу, предусмотренным рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); к данному типу относятся в ответ в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

письменная форма проверки - это ответ учащегося в виде письменной работы на один или несколько /систему вопросов/ по теме или разделу, предусмотренным рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); к данному типу относятся домашние, самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, отчеты о наблюдениях, практике, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и т.п.;

комбинированная форма проверки предполагает сочетание устной и письменной форм, например, устный доклад;

1.10. Академический долг - это обязательный вид учебной деятельности, предусмотренный рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), результат которой должен быть продемонстрирован учащимся в устной, письменной или комбинированной форме проверки текущей успеваемости, и от выполнения которого учащийся не может быть освобожден даже по уважительной причине. Для ликвидации академического долга учитель создает необходимые организационные условия и определяет необходимые временные рамки.

1.11. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам.

1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводится на основе следующих принципов:

объективности и справедливости;

учета возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

гласности и прозрачности;

своевременности.

1.13. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

## **2. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку учебных достижений учащихся в рамках изучения отдельных тем, разделов, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также фиксирует динамику учебных достижений учащегося.

2.2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся реализуются в соответствии с рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется со 2-го по 11-ый класс.

2.4. При проведении оценивания по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются критерии оценки, которые закрепляются в рабочих программах и не должны противоречить общим правилам оценивания, изложенным в пункте 1.6. настоящего Положения.

2.5. Формы для текущего контроля успеваемости учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом их индивидуальных особенностей.

2.6. Количество обязательных видов учебной деятельности, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), результаты которой должны быть продемонстрированы учащимся в устной, письменной или комбинированной формах проверки текущей успеваемости, и от выполнения которых учащийся не может быть освобожден даже по уважительной причине, не должно превышать 25,0% от общего количества оцениваемых видов учебной деятельности.

2.7. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть следующее: содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать содержанию тем, разделов, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

для учащихся с ограниченными возможностями здоровья содержание контрольного мероприятия должно соответствовать требованиям адаптированной образовательной программы; при необходимости время на выполнение задания может быть увеличено;

2.8. Отметки по результатам оценки учебных достижений заносятся в журнал с обязательным указанием формы контроля текущей успеваемости.

2.9. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска (-ов) занятий по уважительной причине, каникул.

2.10. Пропуск учащимся урока, на который запланировано проведение обязательных видов учебной деятельности, результаты которой должны быть продемонстрированы учащимся в устной, письменной или комбинированной формах проверки текущей успеваемости, является академическим долгом. Ликвидация учащимся академического долга осуществляется в сроки, установленные по согласованию с учителем, а при необходимости с заместителем директора.

2.11. Результаты оценки учебных достижений в письменной форме целесообразно сохранять в течение учебного года.

2.12. В случае нарушения учащимся сроков сдачи домашних заданий в письменной форме без уважительной причины более, чем на одну неделю даёт право учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

2.13. Учащиеся, освобождённые от практических занятий на уроках физической культуры по медицинским основаниям, оцениваются по результатам освоения теории физической культуры, предусмотренной рабочей программой по предмету.

2.14. Пропуском по уважительной причине считается отсутствие учащегося, подтвержденное справкой, выданной медицинским учреждением, военкоматом, правоохранительными органами / участие учащегося в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений / отсутствие по заявлению родителей с указанием причин.

2.15. При изучении следующих учебных предметов может применяться зачетная система оценивания: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, ОРКЭС (основы религиозных культур и светской этики), ОДКНР (основы духовно-нравственной культуры народов России), индивидуальный проект, курсы по выбору.

2.16. В случае получения учащимся по результатам текущего контроля учебных достижений отметки «2» (неудовлетворительно) учащиеся имеют право на исправление неудовлетворительной отметки в течение двух недель.

2.17. Результаты текущего контроля успеваемости определяют результаты промежуточной аттестации.

### **3.Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня достижения учащимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за учебный период: четверть, полугодие и учебный год. Промежуточная аттестация учащихся 2-х-9-х классов проводится по четвертям, учащихся 10-х-11-х классов по полугодиям.

3.2. Отметка промежуточной аттестации в обобщённом виде фиксирует уровень достижения учащимся предметных или метапредметных результатов в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за конкретный учебный период: четверть, полугодие и учебный год.

3.3. Определение уровня достижения учащимся предметных и метапредметных результатов за конкретный учебный период может сопровождаться выполнением соответствующих контрольных работ, определенных рабочими программами предметов, курсов, дисциплин (модулей) и /или планом повышения качества обучения / или программой внутренней системы оценки качества.

3.4. Контрольные работы за учебный период проводятся в формах, определенных рабочими программами предметов, курсов, дисциплин (модулей) и /или планом повышения качества обучения / или программой внутренней системы оценки качества.

3.5. Четвертные и полугодические отметки выставляются на основе отметок, полученных в процессе текущего контроля успеваемости, в соответствии со следующей шкалой:

- отметка «2» при средневзвешенном 2,54 и менее;
- отметка «3» при средневзвешенном от 2,55 до 3,53;
- отметка «4» при средневзвешенном от 3,54 до 4,52;
- отметка «5» при средневзвешенном от 4,53 до 5,0.

Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю. Полугодические отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю, 10-ти и более - при двух часах в неделю и т.д. Если предмет изучается в объеме 1 час в неделю, то допускается оценивание предмета за полугодие.

3.6. При выставлении четвертной и полугодической отметки учитель имеет право учитывать результаты всероссийских проверочных работ, результаты участия учащихся во всероссийской олимпиаде школьников и других олимпиадах и конкурсах, поименованных в перечне Минросвещения России на соответствующий учебный год.

3.7. Учащиеся, пропустившие по каким-либо причинам более половины учебного времени и / или не имеющие отметок по обязательным видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), не аттестовываются за конкретный учебный период.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени и / или не имеющих отметок по обязательным видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) проводится в индивидуальном порядке по отдельному графику.

3.9. Промежуточная аттестация за учебный год проводится на основе результатов четвертных и / или полугодических промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов за конкретный учебный период.

3.10. Итоговые годовые отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) должны быть выставлены за три дня до официального окончания учебного года.

3.11. Итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана, утверждаются педагогическим советом МАОУ «СОШ № 5», и являются основанием для перевода учащегося в следующий класс или допуска к итоговой государственной аттестации.

3.12. Итоговые годовые отметки выставляются в личное дело (личную карточку) учащегося.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «СОШ № 5» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МАОУ «СОШ № 5» создается комиссия.

3.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти в МАОУ «СОШ № 5» промежуточную аттестацию экстерном.

3.20. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.21. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом МАОУ «СОШ № 5» на основании заявления экстерна (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей).

3.22. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации предшествует процедура ознакомления экстерна, его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3.21. МАОУ «СОШ № 5» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения.

3.22. Промежуточная аттестация экстерна в учреждении проводится:  
по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и в формах, перечень которых определяется основной образовательной программой соответствующего уровня образования;

в соответствии с графиком (расписанием), утвержденным приказом МАОУ «СОШ № 5»;

3.23. До начала промежуточной аттестации экстерн имеет право получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах одного академического часа по соответствующему предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

3.24. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 5».

3.25. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются в форме справки (приложение) о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня за соответствующий период (класс).

Приложение к Положению о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МАОУ «СОШ №5»

**Справка о результатах промежуточной аттестации\***

дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(-а) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(-а) промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной программе образования МАОУ «СОШ № 5».

(указывается уровень образования)

| № пп | Учебный предмет, курс, дисциплина (модель) | Количество часов по учебному плану | Отметка |
|------|--|------------------------------------|---------|
|      |  |                                    |         |
|      |  |                                    |         |

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

м.п.

\* оформляется на бланке МАОУ «СОШ № 5»