

Устав утвержден учредителем:  
Управлением образования Администрации  
города Усть-Илимска

приказ от 19.02.2015 № 104  
начальник Управления образования  
Администрации города Усть-Илимска



Л.А. Пронина

Устав согласован представителем  
собственника имущества:  
Департаментом недвижимости  
Администрации города Усть-Илимска  
заместитель мэра города –  
начальник Департамента  
недвижимости Администрации  
города Усть-Илимска



А.В. Безубенко

20 февраля 2015 г.

Устав рекомендован  
Наблюдательным советом  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 5»  
протокол от 16.02.2015 № 5

Заместитель начальника Управления  
образования по дошкольному, общему и  
дополнительному образованию

Н.И. Нелюба  
20 февраля 2015 г.

## Устав

### Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

## РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» постановлением Администрации города Усть-Илимска от 24 октября 2011 года № 817 «Об изменении типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» является правопреемником «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» было реорганизовано из средней общеобразовательной школы № 5 Приказом заместителя главы Администрации города Усть-Илимска по образованию от 13.08.1993 г. № 90-1 «Об учреждении образовательных школ города муниципальными образовательными учреждениями».

Средняя общеобразовательная школа № 5 создана решением исполнительного комитета Усть-Илимского городского Совета депутатов трудящихся от 18.07.1974 г. № 150 «Об открытии средней общеобразовательной школы № 5».

2. Настоящий Устав приведен в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Учреждение является образовательной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, а также создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности, направленной на духовно-нравственное развитие личности.

4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 5».

5. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Булгакова, 7.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Усть-Илимск. Полномочия и функции Учредителя от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Администрация города Усть-Илимска в лице Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее Учредитель).

7. Собственником имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, является муниципальное образование город Усть-Илимск. От имени муниципального образования город Усть-Илимск полномочия собственника имущества осуществляет Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Собственник).

8. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательное учреждение. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

9. Учреждение является юридическим лицом, социально-значимым объектом, обладает обособленным имуществом, переданным в оперативное управление Учредителем, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет печать установленного образца и бланки с собственным наименованием.

10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

12. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск и настоящим Уставом.

13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии.

14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам, определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Управлением образования Администрации города Усть-Илимска.

16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках образовательных программ осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами.

17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, использование печати возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждающей соответствующим свидетельством.

18. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

20. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

21. Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося могут быть оформлены договором.

22. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

Охрана здоровья осуществляется органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

23. Организация питания в Учреждении осуществляется по договору между Учреждением и организацией общественного питания. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет средств областной субвенции и местного бюджета.

24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

25. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Детские общественные объединения осуществляют свою деятельность в соответствии со своими уставами или положениями.

26. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

27. Учреждение предоставляет отчетность о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

28. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», её обновление, содержание и форма устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **Цели, предмет и виды деятельности учреждения**

29. Учреждение создано в образовательных целях.

30. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ общего образования, в том числе воспитание и дополнительное образование детей.

31. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- 1) реализация образовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация образовательных программ основного общего образования;
- 3) реализация образовательных программ среднего общего образования;

32. В учреждении так же реализуются дополнительные общеразвивающие программы.

33. В Учреждении осуществляется организация отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в каникулярное время, в том числе в лагере дневного пребывания, открываемого на базе Учреждения, а также организация и проведения массовых мероприятий в рамках уставных целей.

34. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- 1) организация досуга учащихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- 2) организация и проведение научно-практических конференций;

3) оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям дополнительных платных образовательных услуг (обучение по образовательным программам, преподавание специальных учебных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, в т.ч. с учащимися другого образовательного учреждения или бывшими выпускниками в период подготовки к единому государственному экзамену), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

4) реализация и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих статус Учреждения образовательных программ:

- организация курсов по изучению иностранных языков, повышению квалификации;
- создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей;
- информационные услуги;

- услуги библиотеки.
- 5) оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:
  - консультации для родителей (законных представителей) с приглашением специалистов;
  - сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
  - группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
  - проведение стажировок, семинаров, практик для педагогических кадров;
  - проведение индивидуальных праздников и развлечений;
  - организация экскурсий, походов, клубов по интересам;
  - внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня, а также группы временного пребывания);
  - лагерь дневного пребывания детей;
- 6) оказание физкультурно-оздоровительных услуг:
  - занятия в спортивных секциях;
  - организация спортивных соревнований, состязаний;
  - участие в оздоровительно-образовательных проектах;
- 7) оказание услуг в сфере коррекции физического и (или) психического развития:
  - консультации педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда;
  - психологические тренинги;
  - психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
  - услуги учителя-логопеда;
- 8) учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность:
  - консультации экономиста, бухгалтера;
  - выполнение множительных и печатных работ, наглядных пособий;
  - типографские услуги;
  - дизайнерские услуги;
  - реализация продукции, товаров, работ и услуг;
  - сдача помещений и (или) оборудования в аренду;
  - приобретение и реализация ценных бумаг и получение по ним доходов, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

### **РАЗДЕЛ 3.**

#### **Виды реализуемых программ**

35. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ, на основе муниципального задания Учредителя.
36. Виды образовательных программ, реализуемых в Учреждении:
- 1) типовые государственные программы;
  - 2) скорректированные программы;
  - 3) адаптированные программы;
37. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:
- 1) начальное общее образование;
  - 2) основное общее образование;
  - 3) среднее общее образование.
38. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:
- 1) художественно-эстетическая направленность;
  - 2) физкультурно-спортивная направленность.

39. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

40. Учреждение организует получение образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным образовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

41. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

42. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

43. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

44. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

45. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

46. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

47. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

48. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

49. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

#### **РАЗДЕЛ 4.**

#### **Формы получения образования**

50. С учетом потребностей и возможностей личности учащихся образование по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть получено в различных формах обучения:

- в форме семейного образования, сетевое обучение и электронное обучение, в форме дистанционного обучения.

Семейное образование является формой получения учащимися общего образования по общеобразовательным программам в семье с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении.

Учреждение осуществляет прием детей, желающих получить общее образование в форме семейного образования, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) детей с указанием выбора формы получения образования.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся по организации получения общего образования в форме семейного образования регулируются договором, заключаемым между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Дистанционное обучение реализуется в Учреждении с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

## **РАЗДЕЛ 5.**

### **Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

51. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

52. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

53. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

## **РАЗДЕЛ 6.**

### **Психолого-педагогическая и социальная помощь учащимся**

55. Учреждением оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь социальными педагогами, педагогами-психологами, входящими в состав психолого-педагогической службы детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) и включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическую помощь учащимся;
- 3) помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

## **РАЗДЕЛ 7.**

### **Источники формирования имущества**

56. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- выручка от реализации товаров, работ, платных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

57. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.



58. Регулярные или единовременные поступления от Учредителя оформляются в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

59. Финансовое обеспечение образовательного процесса в части расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды осуществляется за счет областной субвенции бюджету муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с нормативами, установленными законодательством Иркутской области.

60. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство, прилегающей к нему территории осуществляется за счет бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

61. Фонды библиотеки формируются за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- имущества и денежных средств, полученных в качестве компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

- других источников, не запрещенных действующим законодательством.

62. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – на условиях бессрочного пользования.

63. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества и Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

64. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей деятельности будет затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальным образованием города Усть-Илимска в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

65. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном Администрацией города Усть-Илимска в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

66. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

67. Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

68. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

69. Учреждение по согласованию с Учредителем и предварительным согласованием Наблюдательного совета Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением Собственником и приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

70. Учреждение с согласия Учредителя вправе на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и

недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

71. Собственник закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в целях обеспечения его уставной деятельности.

72. Имущество, переданное в оперативное управление, может быть использовано только для реализации уставных целей и предмета деятельности Учреждения. Распоряжение имуществом, переданным в оперативное управление, осуществляется Учреждением в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

73. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать указанное имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не ухудшать техническое состояние имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонты зданий и оборудования.

74. Учреждение несет ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, выделенных бюджетных средств.

75. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

76. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом. Недвижимое имущество или особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду Учреждением только с согласия Собственника.

77. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

78. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Полученные доходы расходуются на достижение уставных целей, заработную плату работникам, расчеты по гражданско-правовым договорам, приобретение и содержание имущества.

79. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

80. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

81. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемом директором Учреждения в установленном порядке.

82. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе нормативов в расчете на одного учащегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Усть-Илимска.

83. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

84. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- расходов на проведение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

85. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

86. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

87. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

88. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

89. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

90. По предварительному одобрению Наблюдательного совета и по согласованию с Учредителем Учреждение может совершать крупные сделки. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в порядке, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

91. Под крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

92. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

93. Учреждение может совершать сделки при наличии в этом заинтересованности. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор и его заместители.

94. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

95. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Усть-Илимска.

96. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## **РАЗДЕЛ 8.**

### **Порядок использования имущества в случае ликвидации**

97. В случае ликвидации Учреждения, имущество направляется на удовлетворение денежных требований кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством.

98. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## **РАЗДЕЛ 9.**

### **Порядок управления деятельностью Учреждения**

#### **Подраздел 1. Компетенция Учредителя**

99. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава, изменений в Устав Учреждения;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания;
- 3) финансовое обеспечение Учреждение в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 5) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа и вида;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий (увольнение руководителя), а также заключение и прекращение (расторжение) трудового договора с ним, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности, осуществление контроля за деятельностью директора и исполнения им должностных обязанностей;
- 9) назначение представителя Учредителя в Наблюдательный совет Учреждения или досрочное прекращение его полномочий;
- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 11) определение порядка составления и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- 13) определение порядка формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на календарный год;
- 14) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на календарный год;
- 15) издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением;
- 16) проведение проверок деятельности Учреждения, директора и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- 17) согласование оставления Учреждением до получения основного общего образования несовершеннолетними учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет;
- 18) установление порядка определения платы за выполнение работы, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания за плату;
- 19) предложение о включении имущества в перечень особо ценного имущества Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск;
- 20) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения:
  - о совершении сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
  - о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, либо особо ценного имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном действующим законодательством;
  - согласование или отказ Учреждению на совершение крупной сделки;
  - контроль за деятельностью Учреждения;
- 21) иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

## **Подраздел 2. Структура органов управления Учреждением**

100. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

101. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор образовательного учреждения, который назначается на должность Учредителем. Срок, на который назначается директор, устанавливается трудовым договором.

102. Директор осуществляет функции работодателя.

103. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, на основе единоначалия решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения, Учредителя и Наблюдательного совета.

104. Объем компетенции директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

105. К полномочиям директора относятся:

- 1) текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Учреждения;
- 2) обеспечение финансово-хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения;
- 3) представление интересов Учреждения и совершение сделок от его имени;
- 4) прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с трудовым законодательством;

5) заключение договоров, выдача доверенностей, издание приказов, локальных нормативных актов и устных указаний, обязательных для работников и учащихся Учреждения;

6) утверждение штатного расписания Учреждения, в пределах выделенных средств фонда оплаты труда, плана финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующих деятельность Учреждения документы; представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения; распределение учебной нагрузки, объемов выполняемых работниками работ; утверждение образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

7) определение окладов (должностных окладов, тарифных ставок) работникам, видов и размеров доплат, надбавок и других выплат в соответствии с действующим законодательством и системой оплаты труда, установленной в Учреждении;

8) назначение и освобождение от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключение с ними трудовых договоров, определение должностных обязанностей всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

9) установление заработной платы, надбавок, доплат, премий работникам.

10) открытие лицевых счетов в органах казначейства;

11) приостановление решений органов управления Учреждением в случае, если они противоречат действующему законодательству либо нарушают права участников образовательного процесса или работников Учреждения;

12) другие обязанности и полномочия, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством.

106. Коллегиальные органы управления Учреждением: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Научно-методический совет, Совещание при директоре.

К органам, с правом совещательного голоса относятся: Ученический совет, Родительский совет, Родительский комитет класса.

107. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения, к компетенции которого относится решение вопросов:

- обеспечение соблюдения уставных целей, в интересах которых было создано Учреждение;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание органа, уполномоченного на ведение переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнением;

- утверждение коллективного договора;

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

- выборы представителей от трудового коллектива в Наблюдательный Совет, Управляющий Совет.

108. В общее собрание трудового коллектива входят все работники, которые состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением на основании трудового договора. Общее собрание членов трудового коллектива правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

109. Наблюдательный совет создается по приказу Учредителя и созывается не реже одного раза в квартал.

110. Членами Наблюдательного совета являются:

1) один представитель Учредителя, назначенный приказом Учредителя;

2) один представитель собственника, назначенный руководителем Собственника;

3) два работника Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива, при этом один из них должен являться педагогическим работником Учреждения;

4) два представителя общественности, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования);

5) один представитель родительской общественности, избираемый на общем родительском собрании.

111. Наблюдательный Совет создается в составе семи членов. ( В составе Наблюдательного Совета учреждения количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета, не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.)

112. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

113. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

114. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

115. Срок полномочий Наблюдательного Совета – 5 лет.

116. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета Учреждения неограниченное число раз.

117. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

118. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

119. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

120. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

121. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

122. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

123. К компетенции Наблюдательного Совета относятся:

1) рассмотрение и рекомендация по предложению Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

2) рассмотрение и рекомендация по предложению Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) рассмотрение и рекомендация по предложению Учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) рассмотрение и рекомендация по предложению учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение и заключение по предложению директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение и заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) рассмотрение и утверждение по представлению директора учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) рассмотрение и рекомендация по предложению директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которыми Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение и принятие решения по предложению директора учреждения о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение и принятие решения по предложению директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение и заключение по предложению директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение и принятие решения по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

124. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 членов Наблюдательного совета. На заседании Наблюдательного совета избираются председатель и секретарь. Решение принимается простым большинством голосов.

125. Научно-методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

126. Предметом деятельности Научно-методического совета является организационно-педагогическая, методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогического коллектива Учреждения.

Совет является консультационным органом по вопросам методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении.

127. К компетенции Научно-методического совета относятся:

-обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

-участие в проведении аттестации педагогических работников Учреждения; внесение предложений работникам о повышении квалификации, стажировке, повышении уровня образования;

-утверждение скорректированных и адаптированных программ;

-другие вопросы, связанные с методическим и научным обеспечением образовательного процесса.

Срок полномочий Научно-методического совета – 3 года.



128. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. В состав педагогического совета входит весь коллектив педагогических работников.

129. Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- обсуждает образовательную программу, программы развития школы;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту общего образования, определение списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принятие учебного плана и годового календарного учебного графика по согласованию с Управлением образования;

- принимает решения о форме проведения промежуточной аттестации, определение учебных предметов, по которым она проводится;

- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решения об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решения о представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом.

- обсуждает и выдвигает кандидатуры из числа работников Учреждения на награждение. Срок полномочий педагогического совета – 3 года.

130. Управляющий совет создается в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением. Управляющий совет создается в составе не менее 15 членов, с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего совета входит директор Учреждения, работники школы - 3 человека, учащиеся 9-11 классов – 3 человека, председатель Учредителя – 1 человек, родители (законные представители) – 4 человека, кооптированные члены – 3 человека.

131. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

- утверждает программу развития Учреждения;

- определяет общее направление образовательно-воспитательной деятельности;

- согласовывает режим работы школы и правила внутреннего распорядка;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- заслушивает отчеты работников Учреждения по направлениям их деятельности;

- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры по их улучшению;

- представляет Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;

- принимает решения по вопросам питания обучающихся;

- издает локальные акты в пределах своей компетенции;

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- участвует в подготовке и обсуждении Публичного доклада Учреждения и его утверждении.

132. Совещание при директоре (далее совещание) является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения и выработки оперативных решений по организации деятельности Учреждения. Совещание при директоре проводится не реже 1 раза в месяц в соответствии с планом работы.

133. Совещание осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании совещания и утвержденным его председателем. Совещание может собираться при

возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

134. В совещании участвуют педагогические работники и другие работники Учреждения.

135. К компетенции Совещания при директоре относится:

- рассмотрение и выработка оперативных решений;
- заслушивание информации и отчетов работников Учреждения об исполнении плана работы за неделю, четверть, о выполнении приказов и поручений директора Учреждения;
- обсуждение итогов внутришкольного контроля;
- обсуждение проектов расстановки кадров при проведении текущих учебно-воспитательных мероприятий на новый учебный год.

136. Ученический совет (школьный парламент) представляет интересы учащихся и действует на основании Положения.

137. Общешкольный Родительский совет организован по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и действует на основании Положения и осуществляет укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей; привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной работы; участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей); организация помощи в укреплении учебно-материальной базы класса, школы.

138. Родительский комитет класса избирается классным родительским собранием в начале учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением родительского собрания. Родительский комитет класса в своей деятельности подотчетен Родительскому совету Учреждения.

### **Подраздел 3. Порядок изменения устава Учреждения**

139. Изменения в устав вносятся по инициативе Учредителя либо самого Учреждения. Предложения о внесении изменений в Устав рассматриваются Наблюдательным советом.

140. В случае изменения законодательства, в результате которых требуется изменение Устава Учреждения, Учреждение вносит необходимые изменения в обязательном порядке.

141. Изменения в Устав согласовываются представителем Собственника имущества Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска и утверждаются Учредителем.

142. Учредитель может отказать Учреждению в утверждении изменений в устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

### **Подраздел 4. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

143. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

144. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую организацию по решению Учредителя Администрации города Усть-Илимска в установленном ею порядке.

145. Учреждение может быть ликвидировано в следующих случаях:

- по решению Администрации города Усть-Илимска;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

146. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

147. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

148. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

149. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

## **РАЗДЕЛ. 10**

### **Порядок принятия локальных нормативных актов**

150. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

151. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

152. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

153. Порядок принятия локальных актов.

1) Общим собранием коллектива Учреждения принимаются изменения в Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об автономных учреждениях», «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

2) Наблюдательным советом принимаются локальные нормативные акты:

- рассмотрение и рекомендация по предложению учредителя или директора учреждения о внесении изменений в Устав учреждения.

3) Педагогическим советом принимаются локальные нормативные акты по следующим вопросам:

- порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

- порядок посещения мероприятий, проводимых Учреждением и не предусмотренных учебным планом.

4) Научно-методическим советом принимаются локальные нормативные акты по следующим

вопросам:

- образовательные программы Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- список учебников, используемых в образовательном процессе.

5) Управляющим советом принимаются локальные нормативные акты по следующим вопросам:

- об оказании дополнительных платных услуг;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила приема учащихся;
- режим занятий учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления учащихся, их восстановления;
- порядок оформления возникновения, приостановления образовательных отношений с учащимися;
- о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации;
- положение о библиотеке, в том числе порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками, правила пользования школьной библиотекой, о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
- об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- о требованиях к одежде обучающихся;
- о содействии деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении;
- о внутренней системе оценки качества образования;
- об организации питания учащихся.

6) Иные локальные нормативные акты по вопросам:

- участия учащихся в управлении Учреждением, а также затрагивающие права и законные интересы учащихся, принимаются Ученическим советом;
- участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением, а также затрагивающие их права и законные интересы, принимаются Родительским советом школы;
- участия педагогических работников в управлении Учреждением, а также затрагивающие их права и законные интересы учащихся, принимаются Педагогическим советом.

7) Все локальные нормативные акты, принимаемые органами управления Учреждением, за исключением тех, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок их принятия, принимаются соответствующим органом управления с последующим утверждением директором школы.

Директор школы рассматривает проект нормативного локального акта в течение 1 (одного) месяца и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения.

8) Локальные нормативные акты, вступают в силу с момента их утверждения приказом директора школы.

154. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

155. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Пронумеровано и прошнуровано  
на 28 листах  
Директор МАУУ «СОШ № 5»  
Михеев Г.С. Пахомова



Межрайонный УФНС России №9 по Иркутской области в Еднном государственном реестре юридических лиц  
Внесена запись - 04-03-2015  
1023802005105  
5350148024  
... регистрирующийся орган  
... №9 по Иркутской области  
С.В. Ларин





**Изменения в устав согласованы представителем собственника имущества**

Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска  
Заместитель начальника Департамента недвижимости Администрации города Усть-Илимска

  
С.В. Сорокина  
2020 г.

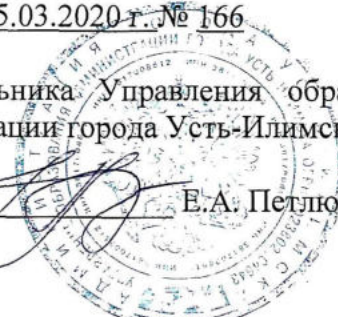


**Изменения в устав утверждены учредителем**

Управлением образования Администрации города Усть-Илимска  
приказ от 05.03.2020 г. № 166

И.о. начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска

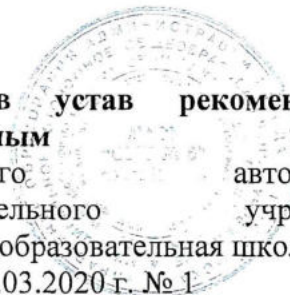
  
Е.А. Петлюк



**Изменения в устав рекомендованы Наблюдательным советом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» протокол от 07.03.2020 г. № 1**

Заместитель начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска

  
В.Н. Гордиенко



**Изменения в Устав  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

Внести в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» следующие изменения:

в Разделе 1:

в пункте 1 в абзаце первом слово «существующего» исключить;

пункт 2 исключить;

в пункте 3 абзац второй исключить;

в пункте 17 слова «государственного образца» исключить;

в Разделе 2:

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- 1) основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) дополнительных предпрофессиональных программ;
- 4) программ профессионального обучения.»;

в Разделе 3:

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Учреждение организует получение образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным образовательным программам.

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с Учредителем может быть организовано как совместно с другими учащимися (инклюзивное обучение), так и в отдельных специальных классах (группах). Перевод учащихся в специальные классы (группы) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.»;

Раздел 6 исключить;

в Разделе 8 пункт 98 изложить в следующей редакции:

«98. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, ликвидационной комиссией направляется на цели развития образования города Усть-Илимска в соответствии с Уставом.».

В разделе 9:

В подразделе 4 пункт 149 исключить.



Пролуменрвано и проишуровано  
на \_\_\_\_\_  
Директор МАОУ «СОШ № 5»  
*Гамеел* Г.С. Пахомова

